



LeadOn

Word : premier pas

2 jours

Public : Elus locaux, Maires, collaborateurs d'élus

- **Objectifs**
- Maitriser les bases essentielles de Word, le traitement de tout texte
- Elaborer des documents de qualités



LeadOn

Word : premier pas

Programme

- Les bases de Word

- Se repérer sur l'écran
- Saisir et modifier du texte
- Enregistrer et classer
- Pré visualiser et imprimer

- Une bonne présentation grâce à Word

- Les polices et les attributs
- Création de styles, mise en forme
- Listes à puces, numérotées, titres etc etc
- Insérer une image ou Clipart
- Word Art, diagramme

- Créer et insérer un tableau

- Créer et positionner u tableau
- Ajouter et supprimer lignes et colonnes
- Styles de tableaux
- Bordures et Trames