

## Les fondamentaux du budget communal

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre les principaux concepts des finances locales.
- Savoir repérer les informations essentielles au sein d'un budget communal.
- Maîtriser les différentes étapes budgétaires au cours d'une année.
- Prendre connaissance des nomenclatures comptables et budgétaires.
- Connaître les fonctions des acteurs budgétaires et comptables.
- Posséder des notions d'analyse financière et de contrôle de gestion.
- Comprendre comment rechercher des marges de manœuvre budgétaires.

### INFORMATIONS PRATIQUES

<b>DUREE DE LA FORMATION</b>  100 % Présentiel – 1 jour soit 6 heures de formation (en présentiel ou à distance)  Présentiel individuel et collectif	<b>PUBLIC CONCERNE</b>  Formation spécialisée à destination principale des élus et des cadres de collectivités locales.
---	---

<b>DATES ET LIEUX</b>  Lieux : 1. LEADON 30 RUE ST LAZARE 75009 Paris. 2. ou Salle dédiée et spécifique pour la formation en intra  Dates : A définir  Calendrier : A définir	<b>LES +</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Formateur expert de la gestion des collectivités locales</li><li>• Groupes à l'effectif limité</li></ul> <b>PRE REQUIS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aucun.</li></ul> <b>L'ENCADREMENT</b>
---	---

28-Mar-22



LeadOn

# Budget communal

## Les fondamentaux

<p><b>TARIFS</b> : à définir en fonction du statut de l'élu et de la taille de la collectivité (Exonération de TVA selon l'article 261-4-4°a du Code Général des Impôts)</p> <p><b>ACCESSIBILITE AUX PERSONNES ATTEINTES D'UN HANDICAP</b> Oui</p>	<p>• <b>Christophe MARCOUX</b>, ancien DGS de plusieurs collectivités locales, consultant et formateur spécialisé en gestion territoriale.</p> <p><b>DELAIS D'ACCES</b> Au plus tard, 11 jours avant le début de la formation.</p>
--	--

### Moyens pédagogiques :

La méthode pédagogique consistera en un enseignement théorique et pratique sous forme de leçons collectives et d'exercices individuels ou en binôme.

### Moyens techniques :

Vidéoprojecteur, outils tableur, paperboard, exercices sur table puis corrigés.

### Validation du stage :

Une feuille d'émargement pour chaque demi-journée sera signée pour chacun des participants. Remise aux participants d'une documentation écrite synthétisant les principaux éléments de la formation.

## PROGRAMME

### Matin :

- Préparation d'un budget simplifié : classification des dépenses et recettes ; recherche de l'équilibre pour les deux sections.
- Suivi de ce budget au-cours d'une année : budget primitif, décision modificative, compte administratif, affectation des résultats.
- Apports théoriques afin de consolider et d'approfondir les premières notions abordées lors des exercices du matin.

### Après-midi :

- Approfondissements comptables et budgétaires : notions d'amortissements et de

28-Mar-22

30 rue st lazare - 75009 Paris  
+ 33 (0)7 64 02 18 54 – [magalie@leadon.fr](mailto:magalie@leadon.fr)  
Siret : SIRET 852 902 659 000 22



LeadOn

# Budget communal

## Les fondamentaux

provisions, étapes de l'exécution budgétaire, emprunt et en-cours de dette,...

- Notions d'analyse financière.
- Notions de contrôle de gestion.
- La recherche de marges de manœuvre budgétaire.

28-Mar-22

30 rue st lazare - 75009 Paris  
+ 33 (0)7 64 02 18 54 – [magalie@leadon.fr](mailto:magalie@leadon.fr)  
Siret : **SIRET 852 902 659 000 22**